



കേരള ഗസറ്റ്

KERALA GAZETTE

അമാധാരണം

EXTRAORDINARY

അധികാരികമായി പ്രസിദ്ധീകരിച്ചതുന്ത്
PUBLISHED BY AUTHORITY

വാല്യം 13
Vol. XIII

തിരുവനന്തപുരം,
വെള്ളി
Thiruvananthapuram,
Friday

2024 നവംബർ 29
29th November 2024
1200 വ്യഴികം 14
14th Vrischikam 1200
1946 അഗ്രഹായനം 8
8th Agrahayana 1946

നമ്പർ
No.

3822

സ.ഉ. (അച്ഛടി) നമ്പർ 52/2024/തസ്വഭവ.
എസ്. ആർ. ഓ. നമ്പർ 1104/2024

തിരുവനന്തപുരം, 2024, ഒക്ടോബർ 2
1200 കന്നി 16
1946, അമാവാസ്യാ 10.

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആളുകൾ (1994-ലെ 13) 166(1), 172(1), 173(1) വകുപ്പുക്കേണ്ട 254-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് കൂടി വായിച്ച പ്രകാരം നൽകപ്പെട്ട അധികാരങ്ങൾ വിനിയോഗിച്ച്, കേരള സർക്കാർ താഴെപ്പറയുന്ന ചടങ്ങൾ ഉണ്ടാക്കുന്ന, അതായത്:-



ചടങ്ങൾ

1. ചുതക്കപേരും പ്രാരംഭവും.-(1) ഈ ചടങ്ങൾക്ക് 2024-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് (മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനങ്ങൾക്കുവേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി) ചടങ്ങൾ എന്ന് പേര് പറയാം.

(2) ഈ ഉടൻ പ്രാബല്യത്തിൽ വരുന്നതാണ്.

2. നിർവ്വചനങ്ങൾ.-(1) ഈ ചടങ്ങളിൽ, സന്ദർഭം മറ്റ് വിധത്തിൽ ആവശ്യപ്പെട്ടാത്തപക്ഷം,-

(എ) 'ആള്ള്' എന്നാൽ 1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആള്ള് (1994-ലെ 13) എന്നർത്ഥമാക്കാം;

(ബി) 'മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി' എന്നാൽ ഒരു മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനേം ചട്ടം 3-ാം ചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായി ഒരു കമ്മിറ്റി എന്നർത്ഥമാക്കാം;

(സി) 'പഞ്ചായത്ത്' എന്നാൽ ആള്ളിലെ 4-ാം വകുപ്പ് (1)-ാം ഉപവകുപ്പ് പ്രകാരം ആവശ്യമായി ഒരു ഗ്രാമ പഞ്ചായത്ത് അഭ്യർത്ഥകിൽ സ്കൂള് പഞ്ചായത്ത് എന്നർത്ഥമാക്കാം;

(ഡി) 'മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം' എന്നാൽ ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിനും, സ്കൂള് പഞ്ചായത്തിനും, ജില്ലാ പഞ്ചായത്തിനും നൽകപ്പെട്ട ആമ്തലപകൾ നിരവേറ്റുന്നതിനായി ആള്ളിലെ 166-ാം വകുപ്പ് (6)-ാം (7)-ാം ഉപവകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ 172-ാം വകുപ്പ് (5)-ാം (6)-ാം ഉപവകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ 173-ാം വകുപ്പ് (5)-ാം (6)-ാം ഉപവകുപ്പുകൾ പ്രകാരമോ സർക്കാരിൽ നിന്ന് കൈമാറ്റം ചെയ്ത കിട്ടിയതും അതുപേരും പഞ്ചായത്തിന് ഭരണ ആമ്തലയുള്ളതുമായ മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിലെ കീഴിലുള്ള മുഗങ്ങൾക്ക് ചികിത്സ നൽകുന്ന മർട്ടി സ്നേഹ്യാലിറ്റി വെറ്റിനരി ഹോസ്പിറ്റൽ, ജില്ലാ വെറ്റിനരി കേന്ദ്രം, വെറ്റിനരി പോളിക്ലിനിക്, വെറ്റിനരി ഹോസ്പിറ്റൽ, വെറ്റിനരി ഡിസ്പേഷൻസറി അമ്മവാ മറ്റേതെങ്കിലും പ്രത്യേക തരത്തിലുള്ള ആളുപത്രി എന്നർത്ഥമാക്കാം;

(ഇ) 'വകുപ്പ്' എന്നാൽ ആള്ളിലെ ഒരു വകുപ്പ് എന്നർത്ഥമാക്കാം.

(2) ഈ ചടങ്ങളിൽ ഉപയോഗിച്ചിട്ടുള്ളതും, പക്ഷേ നിർവ്വചിച്ചിട്ടില്ലാത്തതും എന്നാൽ ആള്ളിൽ നിർവ്വചിച്ചിട്ടുള്ളതുമായ വാക്കുകൾക്കും പ്രയോഗങ്ങൾക്കും ധമാക്കുമം ആള്ളിൽ അവയ്ക്ക് നൽകപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അർത്ഥം ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്.

3. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ആവശ്യക്രണം.-(1) ഓരോ പഞ്ചായത്തും, പ്രസ്തുത പഞ്ചായത്തിന് സർക്കാരിൽ നിന്ന് കൈമാറ്റം ചെയ്തുകൊണ്ടു ഒരു മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ശരിയായ പരിപാലനം, ആസുത്രിത വികസനം, പ്രസ്തുത സ്ഥാപനം മുഖ്യപ്പെട്ട സേവനം പ്രദാനം ചെയ്യുന്ന എന്നീ കാര്യങ്ങൾ നോക്കി നടത്തുന്നതിലേക്കായി ചെയ്യപ്പേഴ്സ്, വൈസ് ചെയ്യപ്പേഴ്സ്, മെമ്പർ സെങ്കൂട്ടർ എന്നിവർ ഉൾപ്പെടെ പതിനെം്പത് അംഗങ്ങളിൽ കവിയാത്ത ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ താഴെ പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്,-

(2) (1)-ാം ഉപചട്ടപ്രകാരം ആവശ്യമായി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ താഴെ പറയുന്നവർ അംഗങ്ങളായിരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്,-



- i) പണ്വായത്ത് പ്രസിഡ്നി;
- ii) പണ്വായത്തിലെ മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപങ്ങളുടെ ചുമതലയുള്ള വികസനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ് അമ്മവാ ഇം മേഖലയുടെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ്;
- iii) പണ്വായത്തിലെ ധനകാര്യ സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ്;
- iv) പണ്വായത്തിലെ പൊതുമരാമത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ്;
- v) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് ഒരു ഗ്രാമപണ്വായത്ത് പ്രദേശത്താണെങ്കിൽ പണ്വായത്തിൽ ആ പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധീകരിക്കുന്ന അംഗം, (പ്രസ്തുത അംഗം (i)-ഓ വണ്യാത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഒരു പണ്വായത്തിന്റെ പ്രസിഡ്നോ (ii)-ഉം (iii)-ഉം (iv)-ഉം വണ്യാങ്ങളിൽ പരാമർശിക്കുന്ന ഒരു സ്റ്റാൻറിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗോ അല്ലാത്തപക്ഷം);
- vi) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മരാമത്തു പണികളുടെ ചുമതലയുള്ള തദ്ദേശ സാധാരണ വകുപ്പ് നിയോഗിച്ച എഞ്ചിനീയർ;
- vii) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ വൈദ്യുതി വിതരണത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർ അമ്മവാ സംസ്ഥാന വൈദ്യുതി ബോർഡിലെ എഞ്ചിനീയർ;
- viii) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ ശൃംഖലയും വിതരണത്തിന്റെ ചുമതലയുള്ള എഞ്ചിനീയർ അമ്മവാ കേരള ജല അതോറിറ്റിയിലെ എഞ്ചിനീയർ, കുറിപ്പ് - (vi), (vii), (viii) എന്നീ വണ്യാങ്ങളിൽ പരാമർശിച്ചിരിക്കുന്ന എഞ്ചിനീയർ, ഒരു ഗ്രാമപണ്വായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എഞ്ചിനീയറുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ആളും, ഒരു ബോക്ക് പണ്വായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ അസിസ്റ്റന്റ് എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ആളും, ഒരു ജീല്ലാ പണ്വായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ എക്സിക്യൂട്ടീവ് എഞ്ചിനീയറുടെ പദവിയിൽ താഴെയല്ലാത്ത ആളും ആയിരിക്കേണ്ടതാണ്.
- ix) ഒരു മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച ഭരണപരമായ പ്രവർത്തനങ്ങളിലും മുഗക്ഷേമപ്രവർത്തനങ്ങളിലും പരിചയവും താൽപര്യവും സാമൂഹ്യപ്രതിബന്ധതയ്ക്കും സേവന സന്നദ്ധതയ്ക്കും ഉള്ള കർഷക പ്രതിനിധി, ക്ഷീരസംഘം പ്രസിഡ്നി, അനിമൽ വൈൽഫേയർ ബോർഡ് ഓഫ് ഇന്ത്യ അംഗീകൃത മുഗക്ഷേമ സംഘടനയുടെ പ്രതിനിധി, അതുപെടെ പണ്വായത്ത് പ്രദേശത്ത് അല്ലെങ്കിൽ സമീപ പ്രദേശത്ത് അല്ലെങ്കിൽ മുഗാരോഗ്യ



സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്ത് താമസിക്കുവാൻവരിൽ നിന്നും പണ്ണായത്ത് ഘൃകക്കല്ലുമായി തീരുമാനിച്ച് നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന മുന്നിൽ കവിയാൽ വ്യക്തികൾ;

- x) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രധാന വൈറ്റിനറി ഓഫീസർ;
- xi) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ പ്രധാന വൈറ്റിനറി ആഫീസർക്ക് തൊട്ട് താഴെ തലത്തിൽ വൈറ്റിനറി ഓഫീസർ ഉണ്ടെങ്കിൽ പ്രസ്തുത വൈറ്റിനറി ഓഫീസർ;
- xii) ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ, ബ്ലോക്ക് പണ്ണായത്തിലും ജില്ലാ പണ്ണായത്തിലും പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ;
- xiii) ഒരു ബ്ലോക്ക് പണ്ണായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശം ഉൾപ്പെടുന്ന ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റും പ്രസ്തുത പ്രദേശത്തെ, ജില്ലാ പണ്ണായത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളും;
- xiv) ഒരു ജില്ലാ പണ്ണായത്തിന്റെ കാര്യത്തിൽ, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്നത് ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് പ്രദേശത്ത് ആണെങ്കിൽ, പ്രസ്തുത ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ പ്രസിഡന്റും പ്രസ്തുത പ്രദേശത്തെ, ബ്ലോക്ക് പണ്ണായത്തിലും ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിലും പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന അംഗങ്ങളും.

(3) പണ്ണായത്ത് പ്രസിഡന്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപോളിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ, വികസനകാരു സ്കാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ് അമവാ ഇം മേഖലയുടെ ചുമതലയുള്ള സ്കാൻഡിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിംഗ് അതിന്റെ വൈസ് ചെയർപോളിംഗ്, പ്രധാന വൈറ്റിനറി ആഫീസർ അതിന്റെ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിയും ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(4) പണ്ണായത്ത് തീരുമാന പ്രകാരം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഫൌക്രിച്ചുകോണ്ട് പണ്ണായത്തിന്റെ എല്ലാ ഓഫീസേഴ്സും സെക്രട്ടറി തുടിയായ പ്രധാന വൈറ്റിനറി ഓഫീസർ ഒരു ഉത്തരവ് പുരപ്പെടുവിക്കേണ്ടതും അതിന്റെ പകർപ്പ് എല്ലാ അംഗങ്ങൾക്കും ബന്ധപ്പെട്ട ജില്ലാ മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഓഫീസർക്കും നൽകേണ്ടതും പകർപ്പ് പണ്ണായത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ നോട്ടീസ് ബോർഡിലും പ്രസിദ്ധീപ്പുത്തേണ്ടതുമാണ്. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടേണ്ട അംഗങ്ങളുടെ സ്ഥാപനത്ത് ഉണ്ടാകുന്ന ഒഴിവുകൾ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ഫൌക്രിച്ചുകോണ്ട് ഉത്തരവ് പുരപ്പെടുവിക്കുന്നതിനോ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങൾ വിളിച്ചു തുടങ്ങുന്നതിനോ തടസ്സമായിരിക്കുന്നതല്ല.

(5) ഒരിക്കൽ ഫൌക്രിക്കപ്പെട്ട മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി അതിൽ പണ്ണായത്ത് കമ്മിറ്റിയുടെ കാലാവധി തീരുന്ന മുറയ്ക്ക് അവസാനിക്കുന്നതാണ്.

(6) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായ ഒരു പണ്ണായത്ത് അംഗം പണ്ണായത്ത് കമ്മിറ്റിയിൽ തന്റെ



സ്വാനം ഒഴിയുന്ന മുറ്റ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമല്ലാതായി തീരുമാനം അയാൾക്ക് പകരം പണ്ണായതിൽ പ്രസ്തുത സ്വാനത്തേക്ക് തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെടുന്ന ആർ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ അംഗമായി തീരുമാനം യഥാസ്വാനം വഹിക്കുന്നതുമാണ്.

(7) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരു അംഗം, ചെയർപോളിസ്റ്റ് മുൻകൂട്ടിയുള്ള അനവാദമില്ലാതെ അതിന്റെ തുടർച്ചയായ മുന്ന യോഗങ്ങളിൽ ഹാജരാകാതിരിക്കുന്ന പക്ഷം, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അധികാരിയുടെ അംഗത്വം ഒഴിവുത്തതായി കത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

(8) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരു അംഗം സ്വയം രാജിവെയ്ക്കുന്നു, പാപ്പരായി പ്രവൃത്തിക്കപ്പെടുകയോ, സാമാർഗ്ഗിക ഭൂഷ്യം ഉൾപ്പെടു ഒരു കുറ്റത്തിന് ശ്രിക്ഷിക്കപ്പെടുകയോ ചെയ്യാൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അധികാരിയുടെ അംഗത്വം അവസാനിച്ചതായി കത്തപ്പെടുന്നതാണ്.

(9) (7)-ഉം (8)-ഉം ഉപചടങ്ങൾ പ്രകാരം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ ഒരാളുടെ അംഗത്വം ഇല്ലാതാക്കുന്ന സംഗതിയിൽ ആ വിവരം മെമ്പർ സെക്രട്ടറി പ്രസ്തുത വ്യക്തിയെ രേഖാചിത്രം അറിയിക്കേണ്ടതാണ്.

(10) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യപ്പെടു അംഗങ്ങളുടെ സ്വാനത്തുണ്ടാക്കുന്ന യഥാസമയം പുതിയ അംഗങ്ങളെ പണ്ണായത്ത് തീരുമാനപ്രകാരം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന നികത്തേണ്ടതാണ്.

(11) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ,-

- (i) മുഗാരോഗ്യ സ്വാപനം സഫിതിചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന ലോകസഭാംഗം/ലോകസഭാംഗം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രതിനിധി;
- (ii) മുഗാരോഗ്യ സ്വാപനം സഫിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശത്തെ പ്രതിനിധികരിക്കുന്ന നിയമസഭാംഗം/നിയമസഭാംഗം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന പ്രതിനിധി;
- (iii) ദേശീയ രാഷ്ട്രീയ കക്ഷികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം;
- (iv) ദേശീയ രാഷ്ട്രീയ കക്ഷികളിൽ ഉൾപ്പെടാത്തതും, എന്നാൽ കേരള നിയമസഭയിൽ പ്രാതിനിധ്യമുള്ളതുമായ മറ്റ് രാഷ്ട്രീയകക്ഷികളുടെ ഓരോ പ്രതിനിധി വീതം;
- (v) സംസ്ഥാന സർക്കാർ കാലാകാലങ്ങളിൽ പുരപ്പെടുവിക്കുന്ന ഉത്തരവുകൾ പ്രകാരം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിൽ ഉൾപ്പെടുത്തപ്പെടുന്നവർ എന്നിവർക്ക് പുറമേ,

(എ) ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ,-

- (i) കമ്മ്യൂണിറ്റി ഡെവലപ്മെന്റ് സൊസൈറ്റി ചെയർപോളിസ്റ്റ്;
- (ii) ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കനക്ക് പരിപാലന പദ്ധതിയിലെ വെറ്റിനറി ഓഫീസർ;
- (iii) ഗ്രാമപഞ്ചായത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവക്കും

(ബി) ഒരു ബ്ലോക്ക് പണ്ണായത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ,-



(i) ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർ നിർദ്ദേശിക്കുന്ന കനകട്ടി പരിപാലന പദ്ധതിയിലെ വെറ്റിനറി ഓഫീസർ;

(ii) ബ്ലോക്ക് പണ്ഡാധനത്ത് സെക്രട്ടറി എന്നിവരും

(സി) ഒരു ജില്ലാ പണ്ഡാധനത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ,-

- (i) ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ അനുഫീസർ;
- (ii) കട്ടംബന്തു ജില്ലാ കോ-അർഡിനേറ്റർ;
- (iii) ജില്ലാ പണ്ഡാധനത്ത് സെക്രട്ടറി; എന്നിവരും;

സമീരം ക്ഷണിതാക്കളായിരിക്കുന്നതാണ്.

(12) (11)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ (iii) ഉം (iv) ഉം വണ്യങ്ങളുന്നസരിച്ച് രാഷ്ട്രീയകക്ഷികൾക്ക് പ്രാതിനിധ്യം നൽകവാനായി, സാമൂഹിക പ്രതിബുദ്ധതയും സേവന സന്നദ്ധതയും ഉള്ളയാളം ജില്ലാ പണ്ഡാധനത്തിന്റെ സംഗതിയിൽ അതത് ജില്ലയിലെ താമസക്കാരനും ബ്ലോക്ക് - ഗ്രാമ പണ്ഡാധനത്തുകളുടെ സംഗതിയിൽ അതത് പണ്ഡാധനത്ത് പ്രദേശത്ത് താമസക്കാരനുമായ ഒരു വ്യക്തിയെ ശ്രീപാർശ്വ ചെയ്യാൻ അതത് രാഷ്ട്രീയ കക്ഷിയുടെ ജില്ലാ പ്രസിദ്ധീനോട് അമുഖാ ജില്ലാ സെക്രട്ടറിയോട് പണ്ഡാധനത്ത് സെക്രട്ടറി അവശ്യപ്പെടുന്നതും, അപ്രകാരം രാഷ്ട്രീയ കക്ഷികൾ ശ്രീപാർശ്വ ചെയ്യുന്ന ഓരോ വ്യക്തിയെ വീതം മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിലേയ്ക്ക് സമീരം ക്ഷണിതാക്കളായി പണ്ഡാധനത്ത് നിശ്ചയിക്കേണ്ടതുമാണ്.

(13) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളിൽ സമീരം ക്ഷണിതാക്കൾക്ക്, വോട്ടവകാശം ഒഴികെ കമ്മിറ്റിയിലെ ഏതൊരു അംഗത്തിനും ഉള്ള അവകാശങ്ങളായിരിക്കുന്നതാണ്.

(14) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ സബ് കമ്മിറ്റികൾ തുടർന്നു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അധികാരിക്കുന്നതാണ്.

4. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും.-(1) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക്

താഴെപ്പറയുന്ന അധികാരങ്ങൾ ഉണ്ടായിരിക്കുന്നതാണ്, അതായത്,-

(i) അതത് സംഗതി പോലെ മർട്ടി സ്പെഷ്യാലിറ്റി വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, ജില്ലാ വെറ്റിനറി കേന്ദ്രം, വെറ്റിനറി പോളിക്സിനിക്, വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, വെറ്റിനറി ഡിസ്പുൺസറി അബ്ലൈക്കിൽ മറ്റേതെങ്കിലും പ്രത്യേക തരത്തിലുള്ള അള്ളപത്രികോ നിശ്ചയിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള നിലവാരത്തിൽ കിരയാതെയുള്ള ഭാതിക സൗകര്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും പണ്ഡാധനത്തിന് ഭരണചുമതലയുള്ള മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ ലഭ്യമാക്കുന്നതിന് അവശ്യമായ ശ്രീപാർശ്വകൾ പണ്ഡാധനത്തിന് നൽകുക;

(ii) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ മരാമത്ത് പണികൾ, കെട്ടിടങ്ങളുടെ അട്ടക്കറ്റപ്പണികൾ, ഉപകരണങ്ങളും സാമഗ്രികളും ലഭ്യമാക്കലും അവയുടെ അട്ടക്കറ്റപ്പണികളും, മുഖ്യജലവിതരണം, വൈദ്യത്വപ്പെടുത്തണമെന്നുള്ള ലഭ്യമാക്കലും അവയുടെ അട്ടക്കറ്റപ്പണികളും, ശുചികരണ



പ്രവർത്തനങ്ങൾ, രോഗബാധയുള്ള പക്ഷിമുഗാദികൾക്കും അവയെ അനഗമിക്കുവാൻകും ആവശ്യമായ സാക്കുങ്ങൾ എൻപ്പുചുതൽ എന്നിവയ്ക്ക് മേൽനോട്ടം വഹിക്കുക;

- (iii) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച് പണ്ഡവൽസര - വാർഷിക പദ്ധതികൾ തയ്യാറാക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ പണ്ഡായത്തിന് സമർപ്പിക്കുക;
- (iv) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിൽ നിക്ഷിപ്തമായ പുമതലകളുടെ നിർവ്വഹണത്തിന് ആവശ്യമായ ഫണ്ട് സംതൃപ്തിക്കയും ചടങ്ങളിൽ വ്യവസ്ഥ ചെയ്തിരിക്കുന്ന പ്രകാരം അതിൽ നിന്ന് തുക ചെലവിട്ടുകയും ചെയ്യുക;
- (v) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ കാലാകാലങ്ങളിൽ വിലയിരുത്തി പണ്ഡായത്തിനും ജില്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർക്കും റിപ്പോർട്ട് നൽകുക;
- (vi) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തെ സംബന്ധിച്ച് പഴരാവകാശരേഖ പാലിക്കപ്പെട്ടുനണ്ടോ എന്ന് വിലയിരുത്തുകയും ഇക്കാര്യത്തിൽ പണ്ഡായത്തിന് നിർദ്ദേശങ്ങൾ സമർപ്പിക്കുകയും ആവശ്യമെങ്കിൽ ആക്കുലെ 272 എ വകുപ്പ് പ്രകാരമുള്ള പഴരാവകാശരേഖ പുതുക്കി തയ്യാറാക്കുന്നതിന് പണ്ഡായത്തിന് ശ്രീപാർശ നൽകുകയും ചെയ്യുക.

(2) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി താഴെപ്പറയുന്ന പുമതലകൾ നിർവ്വഹിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്,-

- (i) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ രോഗികളും പൊതുജനങ്ങളും നേരിട്ടുന്ന പ്രയ്ക്തികൾ കണ്ടെത്തി പരിഹാരങ്ങൾ നിർദ്ദേശിക്കുക;
- (ii) അതത് തലത്തിലുള്ള മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനത്തിന് ആവശ്യമായി വരുന്ന ഉപകരണങ്ങൾ, സാധനസാമഗ്രികൾ, ഫർണിച്ചർ, മതനാകൾ, ചികിത്സാ സംബന്ധമായി ആവശ്യമുള്ള മറ്റ് വസ്തുകൾ എന്നിവ വിലയ്ക്ക് വാങ്ങിയോ സംഭാവനയായി സീകരിച്ചോ, മറ്റ് വിധത്തിലോ ലഭ്യമാക്കുക;
- (iii) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെപ്പറ്റി ഉന്നയിക്കപ്പെട്ടുന്ന പരാതികൾ പരിശോധിക്കുയും അവ പരിഹരിക്കുന്നതിനുള്ള നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുകയും ചെയ്യുക;
- (iv) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനവുമായി ബന്ധപ്പെട്ട പീഡിയുതല ജീവനക്കാരുടെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ നിർബന്ധിക്കുയും അവർക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നല്കുകയും ചെയ്യുക;
- (v) മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ കുമക്കും അഴിമതിയും തടയാൻ ജാഗ്രത പാലിക്കുക;
- (vi) സാമ്പത്തിക കാര്യങ്ങൾ ഉൾപ്പെടെയുള്ള മുഗാരോഗ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ സുതാര്യതയും ഉത്തരവാദിത്വവും ഉറപ്പാക്കുക;



- (vii) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങൾ മെച്ചപ്പെട്ടതുനൽകിന് പൊതുജന സഹകരണം ഉറപ്പുവരുത്തുക;
- (viii) കന്നകാലികൾക്കുള്ള വസ്യതാനിവാരണ കൂനുകൾ, വാക്സിനേഷൻ കൂനുകൾ, ഭൂരന്തനിവാരണ കൂനുകൾ, കർഷകർക്കാം പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള ബോധവൽക്കരണ പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുക;
- (ix) ആഴപത്രി മാലിന്യങ്ങളും മറ്റ് ബയോ-മെഡിക്കൽ മാലിന്യങ്ങളും ശാസ്ത്രീയമായ രീതിയിൽ കൈകാര്യം ചെയ്യുന്നതിന് ആവശ്യമായ സഹായം നൽകുക;
- (x) ആവശ്യമെങ്കിൽ, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തോടനബന്ധിച്ച് കൂൺഡിൻ, നൃയവിലു മെഡിക്കൽ സ്കോർ, ലബോറട്ടറി, പാൽബൈത്ര തുടങ്ങിയവ പ്രവർത്തിപ്പിക്കാൻ സാക്ഷ്യമാദക്കയോ നേരിട്ട് നടത്തുകയോ ചെയ്യുക;
- (xi) രോഗനിർണ്ണയത്തിനും ചികിത്സക്കമായി അധിക സാക്ഷ്യങ്ങൾ ലഭ്യമാക്കുക;
- (xii) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളെ സംബന്ധിച്ച് കാലാകാലങ്ങളിൽ സാമൂഹ്യ ആധിക്രമം നടത്തുന്നതിന് എർപ്പാടാക്കുക.

5. മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗങ്ങളുടെ നടപടിക്രമം.-(1) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി നിലവിൽ വന്ന കഴിഞ്ഞാൽ അതിന്റെ ആദ്യ യോഗം ഒരു മാസത്തിനുകൂടും, തുടർന്നുള്ള യോഗങ്ങൾ മുന്തെ മാസത്തിലോരിക്കലും (കഴിയുന്നതും ഒരു നിശ്ചിത ദിവസം), ഇടയ്ക്കുള്ള കാലയളവിലെ യോഗങ്ങൾ ആവശ്യാനസരണവും, ചെയർപോളിംഗിലും ആധിക്രമം ആവശ്യപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ തീയതിയും സമയവും അജംടയും അറിയിച്ചുകൊണ്ടുള്ള നോട്ടീസ് യോഗ തീയതിക്ക് എഴു ദിവസമെങ്കിലും മുമ്പ് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെ അംഗങ്ങൾക്കും സഫിരം കഷണിതാക്കൾക്കും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി നൽകേണ്ടതും അതിന്റെ പകർപ്പ് പണ്ഡായത്തിന്റെയും മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെയും നോട്ടീസ് ബോർഡുകളിൽ പ്രസിദ്ധീകരിക്കുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, എത്രക്കിലും കാരൂഢത്തിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അടിയന്തിര തീരുമാനം അനിവാര്യമാകുന്ന ഘട്ടങ്ങളിൽ ഇത്തപ്തതിനാലും മണിഞ്ഞിൽ കറയാത്ത സമയത്തെ നോട്ടീസ് നൽകി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ പ്രത്യേക യോഗം വിളിച്ചു കൂടാവുന്നതാണ്.

(3) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ അജംട ചെയർപോളിംഗിലും ആധിക്രമം ആവശ്യപ്പെടുത്തുന്നതാണ്.

(4) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ ക്രാറം ആകെ അംഗസംഖ്യയുടെ പകതി (ഭിന്ന സംഖ്യയെക്കിൽ തൊട്ടുത്ത പുർണ്ണ സംഖ്യ) ആയിരിക്കുന്നതാണ്.

(5) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗങ്ങളിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ചെയർപോളിംഗിലോ



അദ്ദേഹത്തിന്റെ അസാന്നിധ്യത്തിൽ വൈസ്-ചെയർപോസ്റ്റണോ രണ്ടുപേരുടെയും അസാന്നിധ്യത്തിൽ യോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായിരിക്കുന്ന അംഗങ്ങൾ തദ്ദേശവാസരണ്ടിൽ അധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കുന്നതിനായി ഭരിപക്ഷാഭിപ്രായപ്രകാരം തിരഞ്ഞെടുക്കുന്ന ഒരുഗമോ അധ്യക്ഷ്യം വഹിക്കേണ്ടതാണ്.

(6) യോഗത്തിന്റെ അജംടയും യോഗനടപടി കുറപ്പുകളും തീരുമാനങ്ങളും യോഗത്തിൽ സന്നിഹിതരായ അംഗങ്ങളുടെയും സഫിരം കഷണിതാക്കളുടെയും ഹാജരം രജിസ്ട്രേറുകളിൽ രേഖപ്പെടുത്തേണ്ടതും രജിസ്ട്രേറുകൾ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി സൂക്ഷ്മിച്ച പോരേണ്ടതുമാണ്.

(7) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി യോഗത്തിന്റെ പരിശീലനത്തോളം വരുന്ന എല്ലാ വിഷയങ്ങളിലും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി രേഖപ്പെടുത്താൻ അഭിപ്രായം നൽകേണ്ടതും, യോഗത്തിൽ ഹാജരയള്ള അംഗങ്ങളുടെ ഭരിപക്ഷ വോട്ട് പ്രകാരം തീരുമാനമെടുക്കേണ്ടതും വോട്ട് തുല്യമാക്കുന്ന എല്ലാ സംഗതികളിലും അധ്യക്ഷന് ഒരു കാസ്റ്റിംഗ് വോട്ട് തുടർവെ വിനിയോഗിക്കാവുന്നതും, തീരുമാനങ്ങളുടെ പകർപ്പ് മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി പണ്വായത്തിന് അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്. ആവശ്യമായ സന്ദർഭങ്ങളിൽ യോഗ തീരുമാനങ്ങളുടെ പകർപ്പകൾ സർക്കാരിനും ബന്ധപ്പെട്ട ജീല്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസർക്കും ബന്ധപ്പെട്ട മറ്റ് അധികാരസ്ഥാനങ്ങൾക്കും തുടർവെ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി അയച്ചുകൊടുക്കേണ്ടതാണ്.

(8) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തീരുമാനങ്ങൾ അതിന്റെ അധികാര പരിധിയ്ക്കും ചുമതലകൾക്കും വിധേയമായി മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി നടപ്പാക്കേണ്ടതും അതിലേള്ളായി സീകരിച്ച നടപടികൾ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ റിപ്പോർട്ട് ചെയ്യേണ്ടതുമാണ്:

എന്നാൽ, മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പൊതുവായ താൽപ്പര്യങ്ങൾക്കും സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗ നിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും വിത്തവുമാണെന്ന് മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി കരഞ്ഞ കാര്യങ്ങൾ നടപ്പാക്കുന്നതിന് മുമ്പ് പണ്വായത്തിന്റെയും ജീല്ലാ മുഗസംരക്ഷണ ഓഫീസറുടെയും, ആവശ്യമെങ്കിൽ സർക്കാരിന്റെയും അനുമതി വാങ്ങിയിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(9) ഒരു ഗ്രാമപഞ്ചായത്തിന്റെ ഭരണ നിയന്ത്രണത്തിലുള്ള ഒരു മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിലെഴുത്ത ഏതൊരു തീരുമാനവും പ്രസ്തുത യോഗത്തിന് ശേഷം ആദ്യമായി ചേതന ഗ്രാമസഭാ യോഗത്തിൽ വായിക്കേണ്ടതും അതിനായി യോഗ തീരുമാനത്തിന്റെ പകർപ്പകൾ പണ്വായത്ത് സെക്രട്ടറി ഗ്രാമസഭാ കൺവീനർമാർക്ക് നൽകേണ്ടതുമാണ്.

6. മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് രൂപീകരിക്കൽ.—(1) മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ വികസനത്തിനു വേണ്ടി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി "മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട്" എന്ന പേരിൽ ഒരു ഫണ്ട് താഴെ പറയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്കായി രൂപീകരിക്കേണ്ടതാണ്, അതായത്,—

(i) മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ ഭൗതിക സൗകര്യങ്ങളും ചികിത്സാ സൗകര്യങ്ങളും സേവനങ്ങളും മെച്ചപ്പെടുത്തുന്നതിനും;



(ii) നിർമ്മാണ പ്രവർത്തനങ്ങളും വാഹനങ്ങളുടെ ഉൾപ്പെടെയുള്ള അറ്റക്കറ്റപ്പണികളും നടത്തുന്നതിനും;

(iii) യന്ത്രസാമഗ്രികൾ, ചികിത്സയ്ക്കാവശ്യമായ മരന്നുകൾ, ഉപകരണങ്ങൾ, മറ്റ് സാധന സാമഗ്രികൾ എന്നിവ വാങ്ങുന്നതിനും;

(iv) ശുചികരണ പ്രവർത്തനങ്ങൾ, മാലിന്യ നിർമ്മാർജ്ജനം, ശുദ്ധജല വിതരണം, വൈദ്യുതി വിതരണം എന്നിവ കാര്യക്ഷമമാക്കുന്നതിനും;

(v) രോഗനിർണ്ണയ ചികിത്സാ ക്ഷാമ്പകൾ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും; തുടാതെ,

(vi) കനകാലികൾക്ക് വന്യജീവിവാരണ ക്ഷാമ്പകൾ, വാള്ളിനേഷൻ ക്ഷാമ്പകൾ, ദുരന്തനിവാരണ ക്ഷാമ്പകൾ, കർഷകർക്കും പൊതുജനങ്ങൾക്കുള്ള ബോധവത്കരണ പരിപാടികൾ എന്നിവ സംഘടിപ്പിക്കുന്നതിനും ഇവയ്ക്ക് വേണ്ടിവരുന്ന വിവരസാങ്കേതികവിദ്യയുടെ സേവനങ്ങൾക്കും ധാത്രാസ്വകര്യം ഒരുക്കുന്നതിനും.

(2) മുഖ്യമായും സ്ഥാപന വികസന പദ്ധതിൽ താഴെ പറയുന്ന വരവിനങ്ങൾ ഉൾപ്പെടുത്തേണ്ടതാണ്, അതായത്,-

(i) പഞ്ചായത്ത് ലഭ്യമാക്കുന്നതും പഞ്ചായത്ത് മുഖ്യമാക്കുന്നതുമായ പദ്ധകൾ;

(ii) കേരള-സംസ്ഥാന സർക്കാരകളും ഏജൻസികളും ലഭ്യമാക്കുന്ന പദ്ധകൾ;

(iii) മുഖ്യമായും സ്ഥാപനം നൽകുന്ന സേവനങ്ങൾക്കും ഏർപ്പെട്ടുള്ള സൗകര്യങ്ങൾക്കും, സർക്കാർ അനവാദിക്കുന്ന നിരക്കിൽ, ഇടാക്കാവുന്ന ഫീസുകളും ചാർജ്ജകളും;

(iv) പൊതുജനങ്ങളിൽ നിന്നും സന്നദ്ധ സംഘടനകളിൽ നിന്നും മറ്റ് സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന സംഭാവനകൾ;

(v) 4-ാം ചട്ടത്തിന്റെ (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിലെ (x) വണ്യ പ്രകാരം നടത്തുന്ന സ്ഥാപനങ്ങളിൽ നിന്നും ലഭിക്കുന്ന ഫീസുകളും മറ്റ് വത്തമാനവും;

(vi) മറ്റ് പലവക വത്തമാനങ്ങൾ.

(3) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി മുഖ്യമായും സ്ഥാപന വികസന പദ്ധതിന്റെ സൂക്ഷിപ്പുകാരൻ ആയിരിക്കുന്നതും അദ്ദേഹം പദ്ധതിന്റെ വരവ് ചെലവ് കണക്കകളും അത് സംബന്ധിച്ച രജിസ്ട്രേകളും രസീറുകളും ബില്ലുകളും വാച്ചുറുകളും സൂക്ഷിച്ച പോരേണ്ടതുമാണ്.

(4) മുഖ്യമായും സ്ഥാപന വികസന പദ്ധതിലേക്ക് ലഭിക്കുന്ന ഏതൊരു സംഭാവനയും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി രസീറുകളും അത് അച്ചടിച്ച നമ്പരിട്ട് ഫാറത്തിലും കാർബൺ പകർപ്പോട് തീർഖതായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്. തുടാതെ ഡിജിറ്റൽ പണമിടപാട്ടകൾക്ക് ഡിജിറ്റൽ സാങ്കേതികവിദ്യ ഉപയോഗിക്കാവുന്നതാണ്.



(5) മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ടിന്റെ സുക്ഷിപ്പിനും വിനിയോഗത്തിനുമായി മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനം സ്ഥിതി ചെയ്യുന്ന പ്രദേശങ്ങളോ അതിനടുത്തോ ഉള്ള ഒരു ദേശസാർക്കത ബാക്കിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി ചെയർപോളിറ്റും മെമ്പർ സെക്രട്ടറിയുടെയും പേരിൽ ഒരു സംയുക്ത അക്കാദം ഉണ്ടായിരിക്കേണ്ടതും പ്രസ്തുത അക്കാദം തുക നിക്ഷേപിക്കേണ്ടതും തുക പിൻവലിക്കുന്നത് ചെയർപോഴ്സണം മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിയും ഷ്ടീട് ചെക്ക് മുവേന്തയായിരിക്കേണ്ടതുമാണ്.

7. മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗം.-(1) 6-ാം പട്ടം (1)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പരിയുന്ന ആവശ്യങ്ങൾക്ക്, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി തീരുമാനിക്കുന്ന പ്രകാരം മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഓരോ തലത്തിലുമുള്ള മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന് അനവാദനീയമല്ലെന്ന് സർക്കാർ നിർദ്ദേശിച്ചിട്ടുള്ള സാധന സാമഗ്രികൾ വാങ്ങുന്നതിനോ ചെലവുകൾ ചെയ്യുന്നതിനോ മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല. കാലാകാലങ്ങളിൽ സർക്കാർ പുരോഗ്രവിക്കുന്ന പൊതു നിർദ്ദേശങ്ങൾക്ക് അനുസൃതമായി മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് വിനിയോഗിക്കേണ്ടതാണ്.

(2) അടിയന്തിര പ്രാധാന്യമുള്ള ആവശ്യങ്ങളുടെ സംഗതിയിൽ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ അനവാദം മുൻകൂടായി വാങ്ങാൻ കഴിയാതെ വരുന്ന സാഹചര്യത്തിൽ ചെയർപോളിറ്റും അനവാദത്തോടെ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിക്ക് ചെലവ് ചെയ്യാവുന്നതും അതിന് തൊട്ടുതു് ചേരുന്ന മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ യോഗത്തിൽ കണക്ക് സമർപ്പിച്ച് സാധുകരണം വാങ്ങേണ്ടതുമാണ്.

8. ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കൽ.-(1) മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് അതിൽ നിക്ഷിപ്തമായ ചുമതലകൾ ശരിയായ വിധത്തിൽ നിർവ്വഹിക്കുവാനും രോഗബാധയുള്ള പക്ഷിലുംഗാദികൾക്കും അവരെ അനഗമിക്കുവാൻകും പൊതുജനങ്ങൾക്കും മെച്ചപ്പെട്ട സേവനം ലഭ്യമാക്കുവാനും, 6-ാം പട്ടം (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന (i)-ഉം (ii)-ഉം ഒഴിച്ചുള്ള ഇനങ്ങളിലെ വത്മാനത്തിന്റെ ലഭ്യതയ്ക്കും സർക്കാരിന്റെ മാർഗ്ഗനിർദ്ദേശങ്ങൾക്കും പണ്ഡായത്തിന്റെ മുൻകൂർ അനുമതിക്കും വിധേയമായി, മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ, കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ, ജീവനക്കാരെ താൽക്കാലികമായി നിയോഗിക്കാവുന്നതാണ്:

എന്നാൽ, ഈ ഇനത്തിലുള്ള വാർഷികചെലവ്, ഇതിനായി 6-ാം പട്ടം (2)-ാം ഉപചട്ടത്തിൽ പരാമർശിക്കുന്ന (i)-ഉം (ii)-ഉം ഒഴിച്ചുള്ള ഇനങ്ങളിലെ വാർഷിക വത്മാനത്തിന്റെ 50 ശതമാനത്തിൽ കവിയാൻ പാടുള്ളതല്ല:

എന്ന മാത്രമല്ല, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയിലെയോ പണ്ഡായത്തിലെയോ ഒരുഗത്തയോ അംഗത്തിന്റെ കൂടുംബത്തിലെ ഏതെങ്കിലും വ്യക്തിയെയോ ഈ ചട്ടത്തിൽ കീഴിൽ മുശാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിൽ കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കുവാൻ പാടുള്ളതല്ല.

കുറിപ്പ് - ഈ ചട്ടത്തിന്റെ ആവശ്യത്തിന്, കൂടുംബം എന്നതിൽ ഒരാളുടെ ഭാര്യ അല്ലെങ്കിൽ ഭർത്താവ്, മകൻ,



മകൾ, സഹോദരൻ, സഹോദരി എന്നിവയും അവതട മകളും, പിതാവ്, മാതാവ് എന്നിവയും ഉൾപ്പെടുന്നതാണ്.

(2) കരാർ അടിസ്ഥാനത്തിൽ ജീവനക്കാരെ നിയോഗിക്കുന്നത് സുതാര്യമായ രീതിയിലും ഉദ്യോഗാർത്ഥികളിൽ നിന്ന് അപേക്ഷ ക്ഷണിച്ചുകൊണ്ടും മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റി എർപ്പെട്ടതുനു ഒരു സെലക്ഷൻ കമ്മറ്റി അപേക്ഷകതട യോഗ്യതാ നിർണ്ണയം നടത്തിയതിനു ശേഷവും തിരഞ്ഞെടുക്കപ്പെട്ട ഉദ്യോഗാർത്ഥികളുടെ ലിസ്റ്റിന് പഞ്ചായത്തിന്റെ അംഗീകാരം വാങ്ങിയതിനുശേഷവുമായിരിക്കേണ്ടതാണ്.

(3) താൽക്കാലികമായി ജോലിക്ക് നിയോഗിക്കപ്പെട്ടതിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ അവർക്ക് സർവ്വീസിൽ സ്ഥിര നിയമനത്തിന് യാതൊരു അർഹതയുമണായിരിക്കുന്നതല്ല. ഇക്കാര്യം അവരെ നിയോഗിച്ചു കൊണ്ടുള്ള ഉത്തരവിലും കരാറിലും വ്യക്തമാക്കേണ്ടതുമാണ്.

9. മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ടിന്റെ ആധിക്രാം-(1) ലോകത്ത് ഫണ്ട് അക്കാദമികളുടെ എക്സാമിനറോ അല്ലെങ്കിൽ അദ്ദേഹം നാമനിർദ്ദേശം ചെയ്യുന്ന ഉദ്യോഗസ്ഥമാരോ പഞ്ചായത്ത് ഫണ്ടിന്റെ കാര്യത്തിലെന്നപോലെ, ഓരോ മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തയും സംബന്ധിച്ച മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് വർഷത്തിലോരിക്കലോ, ആവശ്യമെന്ന് കണക്കാൽ അതിനിടയ്ക്കും ആധിക്രാം ചെയ്യേണ്ടതും ആധിക്രാം റിപ്പോർട്ട് മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിക്കും പഞ്ചായത്തിനു നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(2) മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിക്ക് ലഭിക്കുന്ന ആധിക്രാം റിപ്പോർട്ടിന്റെ പകർപ്പ് മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിയുടെ അടുത്ത യോഗത്തിൽ ചർച്ചയ്ക്കും പരിഗണനയ്ക്കുമായി വയ്ക്കേണ്ടതാണ്. കൂടാതെ അതിൽ ക്രമക്രമീകരണം പോരായ്ക്കലോ പരാമർശിച്ചിട്ടുണ്ടെങ്കിൽ അവ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി പരിഹരിക്കേണ്ടതും അത് സംബന്ധിച്ച് ഒരു റിപ്പോർട്ട് റിപ്പോർട്ട് എത്രയും വേഗം മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കും, പഞ്ചായത്തിനും, ആധിക്രാംക്കും നൽകേണ്ടതുമാണ്.

(3) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് സംബന്ധിച്ച പഞ്ചായത്തിന് ലഭിക്കുന്ന ആധിക്രാം റിപ്പോർട്ട് പഞ്ചായത്ത് പരിഗണിച്ച് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മറ്റിക്കും അതിന്റെ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിക്കും നൽകേണ്ടതാണ്.

(4) (1)-ാം ഉപചടത്തിൽ എളുത്തെന്ന അടങ്കിയിരുന്നാലും, പഞ്ചായത്ത്, മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ട് വർഷത്തിലോരിക്കൽ ഒരു അംഗീകൃത ചാർട്ടേറിയ് അക്കാദമിന്റെനക്കാണ്ട് ആധിക്രാം വിധേയമാക്കേണ്ടതാണ്.

10. മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ പ്രവർത്തനങ്ങളിൽ പഞ്ചായത്തിനുള്ള നിയന്ത്രണാധികാരം-(1) മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ ഭരണ നിർവ്വഹണത്തെ സംബന്ധിച്ചും മുഗാരോഗ്യ സ്ഥാപന വികസന ഫണ്ടിന്റെ വിനിയോഗത്തെ സംബന്ധിച്ചും സന്ദർഭം ആവശ്യപ്പെട്ടു പക്ഷം, പഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെട്ടതുനു ഒരു സഖ്-കമ്മറ്റിക്ക് ആവശ്യമായ അനേകണ്ണവും പരിശോധനയും നടത്താവുന്നതും



സബ്-കമ്മിറ്റിയുടെ റിപ്പോർട്ടിന്റെ അടിസ്ഥാനത്തിൽ പഞ്ചായത്തിന് മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്ക് ആവശ്യമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകാവുന്നതുമാണ്.

(2) പഞ്ചായത്ത് അധികാരപ്പെട്ടതുനു സബ്-കമ്മിറ്റി നടത്തുനു അനേകണാവും പരിശോധനയുമായി മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിയും സഹകരിക്കേണ്ടതും അതിനാവശ്യമായ സൗകര്യങ്ങൾ ചെയ്യു കൊടുക്കേണ്ടതുമാണ്.

(3) മുഖ്യാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിക്കും പഞ്ചായത്ത് നൽകുന്ന യുക്തിസഹമായ നിർദ്ദേശങ്ങൾ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയും മെമ്പർ-സെക്രട്ടറിയും പാലിക്കേണ്ടതാണ്.

11. സാക്ഷേത്രക്കവും ചികിത്സാപരവുമായ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടാതിരിക്കൽ.-(1) മുഖ്യാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിന്റെ മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിക്കോ മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങൾക്കോ, തികച്ചും സാക്ഷേത്രികമോ, രോഗബാധയുള്ള പക്ഷിമുഖാർത്ഥികളുടെ ചികിത്സയുമായി ബന്ധപ്പെട്ടതോ ആയ കാര്യങ്ങളിൽ ഇടപെടുവാനോ രേഖകൾ പരിശോധിക്കാവാനോ ആർക്കൈക്കിലും നിർദ്ദേശങ്ങൾ നൽകുവാനോ അധികാരമുണ്ടായിരിക്കുന്നതല്ല.

(2) മുഖ്യാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിലെ വെറ്റിനറി ഓഫീസർമാർ ഉൾപ്പെടെയുള്ള ഉദ്യോഗസ്ഥരിക്കും ജീവനക്കാർക്കും ജോലി സംബന്ധമായി അനവർദ്ദിക്കപ്പെട്ടിട്ടുള്ള അവകാശങ്ങളിലും സ്വാതന്ത്ര്യത്തിലും, മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയോ, മെമ്പർ-സെക്രട്ടറി ഒഴികെയുള്ള അംഗങ്ങളോ ഇടപെടാൻ പാടില്ലാത്തതും, തങ്ങളുടെ തൃത്യനിർവ്വഹണത്തിൽ ഉദ്യോഗസ്ഥതം ജീവനക്കാരം നടപടിക്രമങ്ങളും സാക്ഷേത്രിക മാനദണ്ഡങ്ങളും പാലിക്കേണ്ടതും അവയുടെ അറിവും അനഭ്വസനവും സേവന കാര്യത്തിൽ പൂർണ്ണമായും പ്രയോഗിക്കേണ്ടതുമാണ്.

ഗവർണ്ണറുടെ ഉത്തരവിൻപ്പുകാരം,
ഡോ. ഷർമ്മിള മേരി ജോസഫ്,
ഗവൺമെന്റ് പ്രിൻസിപ്പൽ സെക്രട്ടറി.

വിശദീകരണക്കുറപ്പ്

(ഈ വിജ്ഞാപനത്തിന്റെ ഭാഗമാക്കുന്നതല്ല. എന്നാൽ, അതിന്റെ പൊതു ഉദ്ദേശ്യം വ്യക്തമാക്കുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ്.)

1994-ലെ കേരള പഞ്ചായത്ത് രാജ് ആള്ള് 166(1), 172(1), 173(1) എന്നീ വകുപ്പുകൾ പ്രകാരമുള്ള അധികാരം വിനിയോഗിച്ചുകൊണ്ട് പഞ്ചായത്തിന് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട ഓരോ മുഖ്യാരോഗ്യ സ്ഥാപനത്തിനും വേണ്ടി ചെയർപോളിസർ ഉൾപ്പെടെ പതിനെം്പത് അംഗങ്ങളിൽ കൂടാതെയുള്ള ഒരു മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റി



ആപീകരിയ്യാൻ തീരുമാനിച്ചിട്ടുണ്ട്. ആയതിനാൽ, പഞ്ചായത്തുകർക്ക് കൈമാറ്റം ചെയ്യപ്പെട്ട മുഗസംരക്ഷണ വകുപ്പിന്റെ കീഴിലുള്ള മുഹാജർക്ക് ചികിത്സ നൽകുന്ന മർട്ടി സ്നേഹ്യാലിറ്റി വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, ജില്ലാ വെറ്റിനറി കേന്ദ്രം, വെറ്റിനറി പോളിക്സിനിക്, വെറ്റിനറി ഹോസ്പിറ്റൽ, വെറ്റിനറി ഡിസ്പേഷൻസറി എന്നീ സമ്പന്നങ്ങൾക്ക് വേണ്ടിയുള്ള മാനേജിംഗ് കമ്മിറ്റിയുടെ ഘടനയും കമ്മിറ്റിയുടെ അധികാരങ്ങളും ചുമതലകളും നിശ്ചയിച്ചുകൊണ്ടും, കമ്മിറ്റി ആപീകരിക്കുന്ന ഫണ്ടിന്റെ രോതസ്സുകളും അതിന്റെ വിനിയോഗവും നിർബ്ബന്ധിക്കുന്നതിനും ചടങ്ങൾ ആപീകരിക്കുവാൻ സർക്കാർ തീരുമാനിച്ചു.

മേലുണ്ടെ ലക്ഷ്യം നിരവേറ്റുന്നതിന് ഉദ്ദേശിച്ചുകൊണ്ടുള്ളതാണ് ഈ വിജ്ഞാപനം.

